INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0314-2025

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0314-2025

Cuota TRES:

1.Proporcionar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- No fuí requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

2.Prestar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.

- Apoyé en la organización, foliación y rotulación de los documentos contractuales del convenio de Ciclovía de la vigencia 2024 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de cumplir con el Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000.

3.Proporcionar apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé con el registro y actualización de la base de datos de la vigencia mayo – septiembre 2024, con las observaciones de la revisión de cada carpeta, con el fin de reportar los errores pendientes a ser subsanados.

4.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

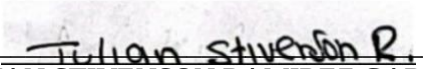
- Participé de la jornada de limpieza y mantenimiento del depósito de archivo, con el fin de tener en óptimas condiciones el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Realicé la revisión y verificación de las carpetas contractuales y las cuentas de cobro de la vigencia mayo – septiembre 2024 con el fin de ir separando las carpetas que están completas y las carpetas que se deben subsanar.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1H8dihMhTF20jeqbQAiK7pMpXNA_lk07j?usp=sharing



JULIAN STIVENSON RAMIREZ GARCIA
1107035263